



Protokoll

Thema:	1. Sitzung Schuljahr 2023-2024		
Ort:	Schulhaus Weiden, Lehrerzimmer		
Datum / Zeit	Mittwoch, 27.09.2023 / 19:30 – 21.45 Uhr		
Teilnehmer:	Klasse	Delegierter	Stellvertretung
<i>(Unterstrichene Personen waren anwesend)</i>	KG: Bea Hänggi/Sibylle Egli	<u>Markus Rauh</u>	
	KG: Manuela Aschwanden / D. Garrapa	<u>Iris Gabathuler</u>	<u>Alexandra Guhl</u>
	KG: Ursula Elsener	<u>Mara Pfyl</u>	Andrea und Milos Boderovic
	KG: Anita Kessler	<u>Mirjam Ruetimann</u>	Andrina Azzato
	1. KI. Jasmine Mariani / A. Kuster	<u>Meik Nehring</u>	Daniela Egli
	2. KI. Luana Jud	<u>Mathis Blöchliger</u>	Beni Bucher
	3. KI. Nadia Fiechter/Marianne Ramseyer	<u>Franziska Hink</u>	Katharina Meyer
	4. KI. Katja Leonhardt	<u>Rebecca Lang</u>	Melanie Watts
	5. KI. Pascale Brunner	<u>Corina Steiner</u>	<u>Stephanie Schuler</u>
	6. KI. Erhard Rieben	<u>Ursina Demont</u>	<u>Sonja Frei</u>
	Vertretung Schulhaus Weiden: <u>Judith Stocker</u> , <u>Marianne Ramseyer</u> , <u>Katja Leonhardt</u> , <u>Judith Kuhn</u>		
Entschuldigt:	Katharina Meyer, Ursina Demont		
Verteiler:	Delegierte, Stellvertreter, Veröffentlichung unter www.elternrat-weiden.ch		
Protokoll durch:	Corina Steiner		
Sitzungsleitung:	Judith Stocker		
Nächster Termin:	Mi, 15.11.2023 / 19.00 Uhr (Apéro)		

Thema / Aufgaben			
0	Traktanden		
1.	Begrüssung, Vorstellen	Ablauf, Kennenlernen	15'
2.	Informationen der bisherigen Elternräte Geplante Aktivitäten, Austausch Rückblick Elternabende Verabschiedung der austretenden ER Foto des neuen Elternrates	Informationen, Diskussion	30'
3.	Information der Schulleitung	Wichtiges aus dem Schulalltag geplante Aktivitäten Aktuelle Situation	10'
4.	Ämter verteilen Leitung, Protokoll, spezielle Funktionen		25'
5.	Aktivitäten und Anlässe - Laternenumzug (22./29.11.23) - Erzählnacht, Mo, 13.11.23 ev. Beteiligung des Elternrats - Elternvortrag 21.11.23 - Flohmarkt Ende November 23 - Weitere Ideen fixieren, Projektgruppen bilden (Erste-Hilfe-Anlass) - weitere Sitzungsdaten bestimmen	Franziska? Franziska (Iris?), Mirjam	30'
6	Varia Rückmeldungen der Logopädie betreffend Elternbriefe Adventsfenster finden nicht mehr statt, da keine Verantwortlichen gefunden wurden		10'

Thema / Aufgaben	
1	Begrüssung, Vorstellen
	Judith Stocker begrüsst die Teilnehmenden. Die Teilnehmenden werden gezählt Die Delegierten und Stellvertreter stellen sich vor. Judith Stocker gibt einen Rückblick, wie der Elternrat generell entstanden ist und erklärt kurz wie er funktioniert, bzgl. Anwesenheiten (Stellvertretungen), Sitzungen, Ämtli, Duzis, E-Mail.
2	Informationen der bisherigen Elternräte
	In der Vorstellungsrunde wurden durch die Ehemaligen die früheren Ämtli/Tätigkeiten erläutert. Von Allen wurde erwähnt, dass der Elternrat eine gute Sache ist.
	Rückblick
	<ul style="list-style-type: none"> - Zu dem Elternabenden wird im Plenum bemerkt, dass die Aufteilung in 3 Elternabende (KiGa, Unter- und Mittelstufe) begrüsst wird. Es macht es für Eltern mit mehreren Kindern einfacher an allen Elternabenden dabei zu sein. - Die Elternratswahlen verliefen in dem meisten Klassen einfach und ohne grossen Aufwand. Es gibt jedoch immer wieder Klassen, in denen sich kaum Freiwillige für das Ämtli melden. Dies ist bekannt und auch normal. Es freut uns daher sehr, dass wir auch in diesem Jahr wieder mindestens eine Elternvertretung pro Klasse im Elternrat haben. - Die Flyer für den Elternrat wurden vorab wieder den «neuen» Eltern verteilt. Die Informationen sind soweit immer noch in Ordnung, jedoch könnte eine Umgestaltung angedacht werden. Vielleicht hat ja jemand eine gute Idee, oder Lust, dies in die Hände zu nehmen. - Die Geschenke für die bisherigen Elternräte werden verteilt und die ausscheidenden Elternräte verabschiedet. - Ein Foto vom neuen Elternrat wird gemacht. Dieses wird auf der Homepage aktualisiert.
3	Informationen der Schulleitung
	Judith Stocker erzählt aus dem Schulalltag: <ul style="list-style-type: none"> - Das neue Schuljahr hat bei wunderschönem Wetter gestartet. Dies haben viele zum Anlass genommen, mit den Kindern nach draussen zu gehen (z.B. Wald) - Mit Patricia Mächler hat die Betreuung im Weiden eine neue Leitung bekommen. - Neu gibt es Assistenzpersonen in den Kindergärten sowie in der 1. und 2. Klasse. Diese unterstützen und entlasten die Lehrpersonen in einzelnen Unterrichtsstunden und sind Personen, welche in der Betreuung arbeiten. - Frau Brunner (5. Klasse) ist bereits in den Mutterschaftsurlaub gegangen und wartet auf das Baby. Aurora Morger hat die Klasse übernommen und unterrichtet zusammen mit Frau Erika Herzog, welche aus Ihrem Ruhestand für einige Zeit ins Weiden zurückgekommen ist. - Der Weidenrat hat bereits getagt. Die Weidenversammlung findet nach den Herbstferien statt. - Die iPads für die Kindergarten und die 1. bis 4. Klasse sind bestellt und sollten in der ersten Ferienwoche geliefert werden. - Themen für die Schultagung (LP-Weiterbildung) sind am Vormittag (für ganz RJ) «Psychische Krankheiten bei Kindern» und am Nachmittag (nur Weiden) «Elektronische Medien an der Schule (Einführung iPads)» - Sporttag wurde von der 6. Klasse toll organisiert und durchgeführt. Schade, dass das Wetter nicht mitgespielt hat. - Im November findet die Erzählnacht statt. Jede Klasse macht einen Posten, alle Kinder wählen einen Posten zum Zuhören aus. Zwischendurch gibt es kleine Kioske und eine Buchstabensuppe. - Dieses Jahr wird das Weiden die Adventsfenster im Neuhof gestalten. Fenster/Material wurde bereits geliefert. - Der Laternenumzug findet am 22.11.2023 (VD 29.11.2023) statt.
4	Ämter verteilen
	Judith Stocker erklärt kurz die Funktionen/Ämter des Elternrats. Die Ämter für das Schuljahr 23/24 werden wie folgt verteilt. <ul style="list-style-type: none"> - Präsidium: Franziska Hink - Präsidium-Stellvertretung: Mirjam Ruetimann - Finanzen: Mathis Blöchliger - Website: Corina Steiner - Protokoll: Corina Steiner (Stv. Meik Nehring) - Ansprechperson Fremdsprachige: Franziska Hink

5 Aktivitäten und Anlässe

Flohmarkt: 08.11.2023 / 14:00 – 16:00 Uhr

Die Planung im Elternrat hat **Mirjam Ruetimann** übernommen. Rebecca und Franziska helfen mit. Die Flyer sind bereits erstellt. Diese werden von den Lehrpersonen nach den Herbstferien in Papierform verteilt. Es soll noch ein kleiner Kiosk betrieben werden mit Kaffee, Wasser und Kuchen. Das OK übernimmt die Organisation und meldet sich, falls noch Hilfe benötigt wird.

Dies könnte der diesjährige Kinderanlass sein. Wir behalten aber die Option offen, noch etwas im Frühling zu organisieren. Wir werden die an der Januar-Sitzung besprechen.

Erzählnacht: 13.11.2023

Der Elternrat hilft an der Erzählnacht bei der Zubereitung und Austeilung der Buchstabensuppe. Kontakt Elternrat: **Sonja Frei** / Kontakt Schule: Judith Stocker
Sonja bereitet mit Stephi in der Küche der Betreuung die Suppe vor und richtet alles für die Verteilung (18:45-19:15 Uhr) ein. Judith schaut noch mit Erwin bzgl. den Tischen.
Als Helfer hat sich Meik zur Verfügung gestellt. Weitere Helfer werden von Franziska noch angefragt.

Apéro Elternrat: 15.11.2023 / 19:00 Uhr

Leider kann Giovanna (die aus dem Elternrat ausgeschieden ist) den Apéro in diesem Jahr nicht organisieren. Der Vorschlag von Mirjam, Pizzen zu holen wird angenommen.

- Pizza organisieren/holen (Zeughaus): **Mirjam** (spricht sich noch mit Judith ab)
- Wein Rose und Weiss: **Franziska**
- Rot: **Judith**
- Wasser, Bier: **Corina**

Elternvortrag (EMV Schachen): 21.11.2023

Kontakt Elternrat: **Franziska Hink**
Der Vortrag von Alexandra Wolf «Was Kinder stark macht» wird von der EMW Schachen organisiert, es gibt einen gemeinsamen Flyer, die Kosten werden geteilt und der Vortrag findet in der Aula des Weiden-Schulhauses statt. Der Flyer für den Elternvortrag «Was Kinder stark macht» ist erstellt und wurde im Schachen bereits verteilt. Judith verteilt den Flyer im Weiden noch vor den Herbstferien.

Laternenumzug: 22.11.2023 (VD 29.11.)

Kontakt Elternrat: **Franziska Hink** / Kontakt Schule: Manuela Aschwanden
Franziska hat bereits mit Manuela Kontakt aufgenommen und das Organisatorische besprochen. Erwin wird noch informiert, dass er die Feuerschale bereitstellt. Die Verteilung der Biberli (oder ev. Brezel) soll durch die Lehrperson erfolgen. So kann sicherstellen, dass jedes Kind seinen Snack erhält und sich keine Geschwister- oder andere Kinder mitbedienen. Als Helfer haben sich bereits Meik und Stephi gemeldet. Franziska fragt noch weitere Personen an, die beim Punschausschank helfen können.

Multikulturelles Buffet: 29.05.2024 (VD 05.06.)

Kontakt Elternrat: **Corina Steiner** / Kontakt Schule: Marianne Ramseier
Der Termin wurde bereits festgelegt. Judith reserviert die Tische beim Bauamt. Weiteres wird in den nächsten Sitzungen besprochen.

Elternanlass (in Zusammenarbeit mit EMW Schachen): November 2024

Kontakt Elternrat: **Franziska Hink / Mirjam Ruetimann**
Die Idee eines Erste-Hilfe-Kurses findet die EMW Schachen auch gut. Der Betrag wurde im Budget an die Stadt von beiden Schulen eingereicht. Der Preis für den Kurs (2 Abende à 30 Personen, ca. 2200.-) findet die EMW Schachen doch etwas hoch. Eine finanzielle Beteiligung der Eltern wird vorgeschlagen (CHF 15.-). Für uns ist das auch in Ordnung, da es ein etwas speziellerer Anlass als sonst ist. Es soll überlegt werden, dass der Betrag gleich bei der Anmeldung fällig wird. Es ist leider so, dass sich immer wieder Personen für Anlässe anmelden und dann nicht erscheinen. Dies wäre bei diesem Anlass sehr schade, da die Platzzahl sehr beschränkt ist. Die Zahlung macht eine Anmeldung verbindlicher. Franziska und Mirjam bleiben dran.

Sitzungstermine Schuljahr 23/24:

Mittwoch, 10.01.2024 / 19:30 Uhr
Mittwoch, 20.03.2024 / 19:30 Uhr
Mittwoch, 22.05.2024 / 19:30 Uhr

Logopädie

Auszug aus dem letzten Protokoll:

Die Situation der Logopädie wird an der Sitzung besprochen:

Wie auch bei den Lehrpersonen gibt es auch im logopädischen Bereich einen akuten Personalmangel. Somit gibt es Wartlisten für die Kinder, welche logopädische Massnahmen benötigen.

Einerseits gibt es Therapien (für Kinder welche grössere Unterstützung benötigen), andererseits gibt es Beratungen (für Kinder welche nur ein paar Termine benötigen und dann zu Hause Übungen machen können).

Dies ist den Eltern nicht immer klar und einige sind verunsichert, wenn sie einen Brief erhalten auf dem Massnahmen gefordert/vorgeschlagen werden, sie dann aber getröstet werden, wenn sie bzgl. Therapie/Termin Kontakt aufnehmen. Dies vor allem, wenn es sich um das erste Kind handelt, und die Eltern diesbezüglich noch unerfahren sind. Die Kommunikation diesbezüglich könnte besser sein.

Judith wird den Input weitergeben, was die Briefe bei den Eltern auslösen können.

Judith hat die Anmerkungen an die Leitung der Logopädie weitergegeben. Es war ihnen nicht bewusst, dass die Eltern das Schreiben bzgl. Massnahmen als so dringlich empfinden und dann verunsichert sind. Bei dringenden Fällen werden die Eltern informiert und diese prioritär behandelt. Sie werden überlegen, wie die Briefe angepasst werden können, um die Eltern nicht zu beunruhigen.

Adventsfenster

Judith bekam die Meldung, dass die Adventsfenster nicht mehr stattfinden, da keine Verantwortlichen gefunden wurden.

Mirjam wäre aber immer noch bereit die Adventsfenster zu organisieren. Sonja, die im OK war, erläutert kurz die Organisation und den Ablauf. Mirjam würde das Projekt gerne weiterführen, jedoch fehlen Mitstreiter.

Wie es weitergeht, ist noch offen.

Eventuell kann ein Jahr ausgesetzt werden, damit wäre fast ein Jahr Zeit, um das Projekt neu aufzugleisen und zu organisieren.